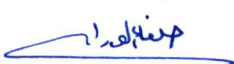


الوحدة التنظيمية: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: أقسام الأشعة في المستشفيات والمراكز الصحية التابعة لوزارة الصحة		
الاعداد: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة فنية أشعة رنا المحتسب	التوقيع: 	تاريخ الاعداد: ١ / ٩ / ٢٠٢٥
التدقيق والمراجعة: رئيس اختصاص الأشعة التشخيصية	التوقيع: 	تاريخ التدقيق: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٥
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع: 	تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٩ / ١٠ / ٢٠٢٥
الاعتماد: عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع: 	تاريخ الاعتماد: ١ / ١٠ / ٢٠٢٥

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures

مفتد
Approved

ختم النسخة الاصلية



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: طلب إجراء فحوصات اشعة	رمز السياسة:	03	RAD	D	POL	MOH
عدد الصفحات: 5	الطبعة: الأولى					

موضوع السياسة:

تنظيم عملية طلب فحوصات الأشعة التشخيصية لمتلقي الخدمة وفقاً للمعايير الطبية والإدارية المعتمدة، لضمان تقديم خدمة آمنة وفعالة وجودة عالية.

الفئات المستهدفة:

1. الأطباء المحوّلون بحسب امتيازاتهم السريرية.
2. موظفو قسم الأشعة: أطباء الأشعة، فنيو الأشعة، كادر التمريض في قسم الأشعة، موظفو الاستقبال المعنيون بتنسيق مواعيد فحوصات الأشعة.
3. كادر التمريض في أقسام المرضى المنومين.

الهدف من السياسة /المنهجية:

1. تقديم خدمة الأشعة فقط للمرضى الذين تنطبق عليهم الشروط الطبية اللازمة وتقليل عدد الفحوصات غير الضرورية.
2. توثيق طلبات الأشعة إلكترونياً أو ورقياً بطريقة تضمن سلامة متلقي الخدمة ودقة المعلومة.
3. الالتزام بالمعايير الوطنية والدولية في الممارسات الإشعاعية وتحسين جودة الرعاية الصحية.

التعريفات:

- 1- **فحوصات الأشعة:** تشمل التصوير بالأشعة السينية، الموجات فوق الصوتية، الأشعة المقطعية، الرنين المغناطيسي، والطب النووي وغيرها.
- 2- **الطبيب المعالج:** الطبيب المسؤول عن تشخيص متلقي الخدمة وطلب الفحوصات والإجراءات اللازمة لذلك ووضع الخطط الطبية لعلاجهم.
- 3- **نظام المعلومات الصحية (HIS):** النظام الإلكتروني المستخدم لإدخال طلبات الأشعة وتوثيق البيانات الطبية.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	RAD	03	رمز السياسة:	اسم السياسة: طلب إجراء فحوصات اشعة
					الطبعة: الأولى	عدد الصفحات: 5

المسؤوليات:

1. الطبيب المعالج:

- 1.1 تقييم الحالة السريرية وتحديد نوع الفحص المناسب.
- 1.2 تعبئة طلب الفحص بشكل دقيق وإرفاق التشخيص السريري المبدئي.
- 1.3 تقديم معلومات سريرية وافية عند طلب الفحوصات، مثل التاريخ المرضي، الأعراض الحالية، والتشخيص المحتمل. حيث أن هذه المعلومات تساعد في تحسين دقة التفسير وتقليل الحاجة إلى فحوصات تكميلية غير ضرورية.

2. طبيب الأشعة:

- 2.1 قراءة وتفسير الصور وإعداد التقرير الطبي بدقة وفي الوقت المحدد.
- 2.2 التواصل مع الأطباء المعالجين للتوصية بفحوصات تكميلية إن لزم.

3. فني الأشعة:

- 3.1 التحقق من هوية متلقي الخدمة واستعداده للفحص.
- 3.2 تنفيذ الفحوصات وفقاً للمعايير الفنية وسلامة المرضى.

4. موظف الاستقبال:

- 4.1 استقبال الطلبات والتحقق من اكتمالها.
- 4.2 تنسيق المواعيد وتزويد المرضى بالتعليمات اللازمة لإجراء الفحوصات.
- 4.3 تحديث بيانات متلقي الخدمة حسب الحاجة.

5. ضابط ارتباط الجودة:

- 5.1 متابعة مؤشرات الجودة المتعلقة بخدمات الأشعة.
- 5.2 تدقيق سجلات الطلبات وتقديم تقارير دورية.
- 5.3 دعم تطبيق مبادئ تحسين الجودة والسلامة في القسم.
6. رئيس قسم الأشعة: الإشراف على تطبيق السياسة وتقييم أداء الفريق.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	RAD	03	رمز السياسة:	اسم السياسة: طلب إجراء فحوصات اشعة
					الطبعة: الأولى	عدد الصفحات: 5

الأدوات:

- 1- نماذج طلب الأشعة (الالكتروني او ورقي).
- 2- نظام الحوسبة الصحية.
- 3- أجهزة التصوير الشعاعية.

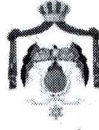
الإجراءات:

أولاً: يقوم الطبيب المعالج بما يلي:

- 1- يقيم حالة متلقي الخدمة سريريًا لتحديد مدى الحاجة إلى فحص الأشعة ونوعها.
- 2- يُعبئ الطبيب نموذج طلب الفحص بدقة مع شرح السبب الطبي والبيانات الضرورية، ويشمل طلب الفحص على الأقل ما يلي:
 - 2.1 اسم متلقي الخدمة الكامل (من أربع مقاطع).
 - 2.2 الرقم الوطني او المتسلسل المستخدم في نظام الحوسبة الصحية، حيث أن هذا النظام يرتبط مع جميع أقسام المستشفى.
 - 2.3 تاريخ الميلاد أو العمر
 - 2.4 الجنس
 - 2.5 نوع الإجراء المطلوب.
 - 2.6 الاشارة السريرية للإجراء (Reason for study)
 - 2.7 السيرة المرضية. (clinical history)
 - 2.8 اسم الطبيب المعالج الذي يطلب إجراء الفحص.
 - 2.9 تاريخ الطلب.
- 3- يُرسل طلب الفحص إلكترونيًا أو ورقيًا إلى قسم الأشعة.

ثانياً: يقوم موظف الاستقبال بما يلي:

- 1- مراجعة طلب الفحص للتأكد من مطابقته للمعايير السريرية والسلامة.
- 2- جدولة الموعد وتنسيقه مع متلقي الخدمة حسب الأولوية.
- 3- تزويد متلقي الخدمة بالتعليمات اللازمة لإجراء الفحص.



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

اسم السياسة: طلب إجراء فحوصات اشعة	رمز السياسة:
عدد الصفحات: 5	الطبعة: الأولى

ثالثاً: يقوم طبيب الأشعة / فني الأشعة بما يلي:

- 1- التحقق من هوية المريض وتجهيزه بشكل آمن.
 - 2- إجراء الفحص / الصورة الشعاعية المطلوب.
 - 3- إرسال الفحص / الصورة الشعاعية بحسب طبيعتها إما لطبيب الأشعة أو الطبيب المعالج.
- رابعاً: يقوم طبيب الأشعة بإعداد تقرير الفحص الشعاعي للإجراءات التي تتطلب ذلك ثم إرساله للطبيب المعالج.

***** لغايات فهم وتطبيق هذه السياسة فإن جميع المصطلحات والألفاظ الواردة بصيغة الجمع تحمل نفس المعنى لصيغة الفرد وجميع الألفاظ الواردة بصيغة المذكر تحمل نفس المعنى لصيغة المؤنث *****

النماذج / المرفقات:

لا يوجد

مؤشرات الأداء:

- 1- نسبة الفحوصات التي تم رفضها بسبب نقص البيانات أو عدم الحاجة الطبية إلى عدد الفحوصات التي تم إجراؤها ربعياً
- 2- نسبة الالتزام بتوثيق الطلبات عبر النظام الإلكتروني.

المراجع:

Physician Ordering Guidelines.pdf